Mojo Concerts is in Nederland actief op het gebied van concert- en festivalorganisatie en maakt onderdeel uit van Live Nation, een wereldwijde beursgenoteerde live-entertainment organisatie. Mojo Concerts is gevestigd in Delft en heeft op dit moment circa 80 medewerkers in vaste dienst. Mojo Concerts is naast de organisatie van grote festivals als Lowlands en het North Sea Jazz Festival verantwoordelijk voor ongeveer 200 concerten per jaar, welke bezocht worden door ruim 1,2 miljoen mensen.

Op de afdeling boekingen houden de boekers en assistentie zich bezig met het boeken en promoten van acts voor de zogenoemde Mojo shows. Mojo neemt hierbij de rol van promotor aan en is risicodrager van het evenement. Daarnaast houden ze zich bezig met het boeken en bemiddelen van acts in de diverse clubs, muziekcentra en festivals van Nederland. Mojo heeft hierbij een verkopende rol.

Mojo Concerts is, per direct, ivm de opvang van een ziekteperiode, voor een periode van 6 maanden op zoek naar een

Boekersassistent(e)

Je werkt onder leiding van één boeker en bent verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden die voortvloeien uit concert- en festivalboekingen

Het takenpakket in vogelvlucht:

- Opvragen contracten, riders en de controle van deze documenten op juistheid en bijzonderheden.
- Opstellen van contracten.
- Verzorgen van boekingen hotels, vluchten en transport.
- Onderhouden van contact met diverse partijen die betrokken zijn bij een boeking (boeker, zaal, agent, tourmanager, financiële administratie) en deze partijen op de hoogte houden van de voortgang, informeren over bijzonderheden en voorzien van de benodigde documenten (bijvoorbeeld tijdschema's, costings, settlements enz).
- Vastleggen van de boekingen in ons eigen administratiesysteem.
- Algemene ondersteunende taken mbt de festivals, zoals beheer van accreditaties voor artiesten en gasten

Periode
Het betreft een tijdelijke functie voor 6 maanden voor 5 dagen per week (fulltime).

Profiel:
Je hebt een afgeronde opleiding op HBO-niveau en wil graag ervaring opdoen achter de schermen van een grote festivalorganisatie. Je werkt zeer georganiseerd en kan snel schakelen. Je hebt goede communicatieve vaardigheden en een goede beheersing van de Engelse taal. Je hebt bij voorkeur enige werkervaring in de ondersteuning van live evenementen.

Reageren?
Spreekt deze vacature je aan en wil je reageren? Stuur dan vóór 18 mei a.s. je cv en motivatie per e-mail naar vacature@mojo.nl onder vermelding van ***"Vacature Boekersassistent".*** Voor nadere informatie of vragen mail je naar dit adres, dan nemen we zo snel mogelijk contact met je op.