

Medewerker Client Services

Locatie: Regulusweg 5, Den Haag | **Uren per week:** 40 uur | **Werk-/denkniveau:** minimaal mbo

Wat je doet in een notendop

Jij bent de (ticket)master die ervoor zorgt dat er tickets verkocht kunnen worden. Het leven van een ticket begint bij jou. In overleg met de klant verwerk jij alle opties in het ticketingsysteem.

Wat dat betekent

Als Medewerker Client Services krijg jij een aantal van onze klanten onder je hoede. Jij bent voor verschillende organisatoren, festivals en zalen het aanspreekpunt binnen Ticketmaster als het gaat over de ticketverkoop. Doordat je veel contact hebt met jouw klanten, leer je ze steeds beter kennen. Ook hun wensen en behoeften kan je steeds beter in kaart brengen.

Je zorgt ervoor dat de evenementen op tijd en foutloos zijn ingevoerd in het Ticketmaster-systeem. Ook kan je de klant adviseren (als het nodig is) over een passende ticketingoplossing. Gedurende de verkoop ondersteun je de klant ook bij het beheer van het event.

Naast je werk op kantoor, zal je soms ook diensten op locatie draaien. Jij kent natuurlijk alle ins en outs rondom de ticketverkoop van het event en daarom vindt de klant het soms prettig als je op locatie kan ondersteunen. Op die momenten neem je plaats achter de kassa om tickets te verkopen, vragen van bezoekers te beantwoorden en eventueel de laatste aanpassingen te maken in het ticketingsysteem.

Hoe een dag eruit kan zien

Het is vandaag de leukste dag van de week want het is vrijdag! Dat betekent niet alleen de laatste dag van je werkweek, maar ook een ochtend vol met verkopen. Je pakt een bakkie koffie en start meteen je laptop op. Om 10.00 uur gaat het eerste concert in de verkoop van een nieuwe klant. Je monitort de verkoop en alles verloopt vlekkeloos. Binnen een half uur is het concert uitverkocht en dat levert een blijde klant op. Vervolgens check je de gezamenlijke mailbox van de afdeling. Er staan een aantal to do's op jouw naam. Je kijkt wat er mee moet gebeuren en zet een aantal acties uit bij andere afdelingen. De zaalplattegrond van een concert in Tilburg moet aangepast worden en er moet een kortingsactie ingevoerd worden voor een beurs in Rotterdam. Gedurende de dag blijven er e-mails binnenkomen met aanmeldingen van nieuwe events, aanpassingen en andere vragen. Ondertussen controleer je ook de events die een klant via het ticketingplatform zelf heeft ingevoerd. De dag zit er bijna op en het was weer een dag vol met afwisselende taken. Zo vliegt de tijd voorbij!

Wat we vragen van jou

- Je hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding
- Je hebt minimaal twee jaar werkervaring
- Je vindt het leuk om met geautomatiseerde systemen te werken
- Je bent een enthousiaste collega die luistert naar de wensen van de klant
- Je bent een Pietje Precies en houdt van aanpakken
- Je kan goed inspelen op ad hoc situaties en bent stressbestendig
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent bereid om ook avonden en/of weekenden te werken
- Je bent in het bezit van rijbewijs B
- Je start per 1 januari 2019

Wat je ervoor terugkrijgt

- Een marktconform salaris
- 4 eventtickets per jaar
- 26 vakantiedagen
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Vrijwilligerswerkregeling
- Informele sfeer op de werkvloer
- Gezellige bedrijfsborrels en uitjes
- Mogelijkheid tot opleidingen/trainingen

Lijkt het je wat?

Mail dan vóór 22 oktober je motivatie en CV naar vacature@ticketmaster.nl onder vermelding van Medewerker Client Services. Ook wanneer je meer vragen hebt over de functie gebruik je dit e-mailadres. We nemen dan zo snel mogelijk contact met je op.

lets voor een vriend? Deel deze vacature via social of e-mail

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.