



AFAS Live is per direct op zoek naar een

HR Assistent Flexwerkers (40 uur per week)

Over het bedrijf

AFAS Live, gevestigd aan de Arena Boulevard in Amsterdam Zuidoost, is een locatie voor concerten en zakelijke evenementen en biedt jaarlijks ruim 600.000 bezoekers een compleet en onvergetelijk avondje uit. Het is een locatie in Nederland die speciaal is ontworpen voor versterkte (pop)muziek en het geluid klinkt uitzonderlijk goed, waardoor de locatie meerdere malen is genomineerd als beste internationale concertlocatie voor de felbegeerde Pollstar Award. AFAS Live is dan ook meer dan vier muren en een dak, het is voor liefhebbers van live muziek een totale beleving! AFAS Live maakt sinds januari 2008 deel uit van Live Nation, een wereldwijde beursgenoteerde live-entertainment organisatie en heeft op dit moment circa 25 medewerkers in dienst. Daarnaast is er een vaste poule flexwerkers die ingezet wordt tijdens de evenementen.

Wat ga je doen?

In deze functie ondersteun je de Projectcoördinator Flexwerkers in vrijwel alle HR werkzaamheden betreffende de poule van ongeveer 130 flexwerkers die ingezet wordt tijdens evenementen. Je pakt administratieve- en planningstaken op en helpt mee met de werving en selectie. Je bent aanspreekpunt voor de poule van flexwerkers, welke voornamelijk uit studenten bestaat. Daarnaast ben je goed in snel schakelen, ad-hoc taken oppakken en denk je actief mee over verbeteringen en oplossingen. Wanneer er een evenement plaatsvindt doe je de voorbereidende werkzaamheden hiervoor en ben je tijdens het evenement aanwezig voor de ontvangst en inschrijving van het personeel.

Welke taken horen hierbij?

- Administratieve werkzaamheden, zoals verloningen, contractbeheer en personeelsdossiers up to date houden.
- Overleg met de Projectcoördinator Flexwerkers over de personeelsinzet en het aantal benodigde uren per evenement. Het monitoren van plannings zodat deze aansluiten op de vraag.
- Werkzaamheden ten aanzien van werving en selectie van flexwerkers.
- Werkzaamheden ten aanzien van introductie- en teambuildingdagen en trainingen.
- Voorbereidende werkzaamheden voor evenementen, zoals de zorg voor personeelslijsten, factsheets en communicatie naar medewerkers.
- Ontvangst en inschrijving van medewerkers tijdens evenementen.
- Het functioneren van de flexwerkers bewaken en het coördineren van evaluatiemomenten en terugkoppeling naar de flexwerkers.

Wat wij vragen

Je hebt een relevante afgeronde HBO-opleiding in de richting van personeels- of HR management. Je hebt goede communicatieve- en contactuele vaardigheden en gaat snel, accuraat en geordend te werk. Je bent enthousiast over plannen en organiseren en je bent op de hoogte van nieuwe HR trends. Verder beschik je over uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en goede computervaardigheden. Tot slot zoeken wij een collega met een flexibele houding ten aanzien van werktijden en werkdagen aangezien in deze functie regelmatig in de avonden en de weekenden gewerkt wordt.

Arbeidsvoorwaarden

AFAS Live biedt een marktconform salaris en een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een fulltime functie (40 uur per week) met flexibele werktijden. Er zal gestart worden met een tijdelijke overeenkomst, met uitzicht op een vast dienstverband.

Reageren?

Herken je jezelf in het profiel en wil je reageren? Stuur dan vóór 20 december 2018 je CV en motivatie onder vermelding van "Vacature HR Assistent Flexwerkers" uitsluitend per e-mail naar werken@afaslive.nl. Voor meer informatie over de functie mail je naar dit e-mailadres, dan nemen we zo snel mogelijk contact met je op.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.