



AFAS Live is per direct op zoek naar een enthousiaste receptionist(e) voor 24 uur per week.

Ben je gastvrij, flexibel, communicatief sterk en streef je altijd de beste service na? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Functieomschrijving

Ben je gek op muziek en evenementen? Als receptionist(e) bij AFAS Live ben je hét aanspreekpunt voor de organisatie. Je bent enthousiast en hebt een positieve servicegerichte houding. Werken bij onze receptie is erg afwisselend. Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent flexibel in te zetten en werken met verschillende werktijden op verschillende dagen vind je geen probleem. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van algemene receptiewerkzaamheden ten behoeve van de hele organisatie. Je rapporteert aan de Communicatie afdeling.

Het takenpakket in vogelvlucht

- Verantwoordelijk voor het correct afhandelen van inkomende telefoongesprekken
- Ontvangst en begeleiding van bezoekers en leveranciers van AFAS Live
- Afhandeling van inkomende post en verzendklaar maken uitgaande post
- Het onderhouden van de vergaderzalen
- Zorg dragen voor de registratie en afhandeling van gevonden en verloren voorwerpen
- Het inplannen van content via Narrowcasting
- Het onderhouden van de website
- Afhandeling van vragen van bezoekers van AFAS Live per e-mail, Twitter, Instagram en Facebook
- Het maken van berichten voor de social-mediakanalen van AFAS Live (voor, tijdens en na een evenement)
- Algemene ondersteunende werkzaamheden voor diverse afdelingen

Wat wij vragen

- Je hebt een relevante afgeronde HBO-opleiding op zak
- Je hebt een positieve uitstraling en je bent servicegericht
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden zoals een vlotte pen en goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je hebt relevante werkervaring op het gebied van office management en communicatie
- Je hebt affiniteit met muziek en entertainment
- Je kunt goed overweg met social media en bent op de hoogte van de laatste updates
- Je hebt kennis van het Microsoft Office pakket (Powerpoint, Excel, Word & Outlook)
- Kennis van Photoshop is een pré

Wat wij bieden

- Een uitdagende functie voor 3 dagen per week (een contract bij onze payroll partner Tentoo)
- Een inspirerende en dynamische werkomgeving waar jij je volledig kan ontwikkelen
- Zeer prettige werksfeer met een jong en dynamisch team

Over ons

Bij AFAS Live vinden verschillende soorten evenementen plaats, hierbij kun je denken aan concerten, dance feesten, bedrijfsevenementen en comedyshows. Dit maakt AFAS Live een dynamische werkomgeving. AFAS Live is dan ook meer dan vier muren en een dak, het is voor liefhebbers van live muziek een totale beleving! AFAS Live maakt sinds januari 2008 deel uit van Live Nation, een wereldwijde beursgenoteerde live-entertainment organisatie. Het vaste team van AFAS Live bestaat uit circa 25 medewerkers.

Reageren?

Herken je jezelf in het profiel en wil je reageren? Stuur ons je CV en motivatie onder vermelding van 'Vacature Receptionist(e)' uitsluitend per e-mail naar vacature@afaslive.nl t.a.v. Farzaana Zahoer.

***Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.**